

Số:139/QĐ-THTP

Bình Phước, ngày 19 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập Ban giám sát công tác bán trú trong nhà trường
năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN PHÚ

- Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;
- Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ;
- Căn cứ Chỉ thị số 4316/CT-BGDĐT ngày 12/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác bảo đảm ATTP trong các cơ sở giáo dục
- Căn cứ Thông tư số 30/2012/TT-BYT ngày 05/12/2012 của Bộ Y tế;
- Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học;
- Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-THTP ngày 17/9/2025 về Kế hoạch tổ chức lớp bán trú năm học 2025-2026;
- Căn cứ Hợp đồng số 01/HĐSA/THTP – TP-KG ngày 18/9/2025 giữa Trường Tiểu học Tân Phú và Công ty TNHH Suất ăn Công nghiệp Tiến Phát – CN Khang Gia;
- Căn cứ nhu cầu công tác- xét khả năng cán bộ, viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban giám sát công tác bán trú của nhà trường năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

1. Bà: Dương Thanh Lê	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà: Nguyễn Thị Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3. Ông: Trịnh Văn Giang	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4. Bà: Đào Thị Thu Hoài	Nhân viên Y tế	Ủy viên
5. Bà: Giang Thị Doan	Kế toán	Ủy viên
6. Ông: Trần Ngọc Nguyên	Trưởng BDDCMHS	Ủy viên
7. Bà: Doãn Thị Hạnh	Đại diện CMHS	Ủy viên
8. Bà: Nguyễn Thị Thu Ngân	Đại diện CMHS	Ủy viên

Điều 2. Ban giám sát có nhiệm vụ:

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp sinh hoạt của lớp bán trú.
- Phân công thành viên trực tiếp giám sát đơn vị cung cấp suất ăn bán trú (chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, số lượng). Giám sát quy trình nhận, bảo quản, phân phối suất ăn đến học sinh, đối chiếu định lượng, thực đơn. Thực hiện giám sát định kỳ hoặc đột xuất; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng và phối hợp với công ty TNHH cung cấp

suất ăn để xử lý các vấn đề phát sinh. Thực hiện ký nhận đối chiếu số lượng, chất lượng suất ăn theo đúng quy định.

Các thành viên trong Ban giám sát thực hiện nhiệm vụ theo phân công, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công việc được giao.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 có trách nhiệm phối hợp, thực hiện đúng phân công nhiệm vụ. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đương Thanh Lê



BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

(Ban giám sát công tác bán trú năm học 2025-2026)

Kèm theo Quyết định số 139 /QĐ-THTP ngày 19/9/2025 của HT trường TH Tân Phú

Họ tên	Chức vụ	Công việc phụ trách (nội dung cụ thể)
Bà Dương Thanh Lê (Trưởng ban)	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung, Trục công tác bán trú ngày thứ Hai hàng tuần. Giám sát, ký nhận đối chiếu số lượng, chất lượng suất ăn theo đúng quy định. Làm việc với đơn vị cung cấp suất ăn khi có vấn đề phát sinh.
Bà: Nguyễn Thị Vân (Phó Trưởng ban)	Phó Hiệu trưởng	Trục công tác bán trú ngày thứ 3, Thứ 5 (tuần lẻ) hàng tuần. Trục tiếp giám sát nhận bàn giao suất ăn; kiểm tra thực đơn, định lượng; ghi nhận và xử lý bước đầu các phản ánh của giáo viên, học sinh (nếu có).
Ông: Trịnh Văn Giang (Phó Trưởng ban)	Phó Hiệu trưởng	Trục công tác bán trú ngày thứ 4, Thứ 5 (tuần chẵn) hàng tuần. Trục tiếp giám sát nhận bàn giao suất ăn; kiểm tra thực đơn, định lượng; ghi nhận và xử lý bước đầu các phản ánh của giáo viên, học sinh (nếu có).
Bà: Đào T Thu Hoài (Ủy viên)	Nhân viên Y tế	Giám sát khâu phân phát suất ăn tại lớp. Cùng Lãnh đạo nhận suất ăn, kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, ký vào phiếu giao nhận suất ăn hàng ngày.
Bà: Giang Thị Doan (Ủy viên)	Kế toán	Tổng hợp số lượng suất ăn hàng ngày, báo số lượng HS ăn với Công ty hợp đồng suất ăn. Kiểm tra chứng từ, hóa đơn, thanh toán nhà cung cấp; đối chiếu số lượng suất ăn với chứng

		từ; báo cáo tài chính liên quan.
Ông: Trần Ngọc Nguyên Bà: Doãn Thị Hạnh Bà: Nguyễn Thị Thu Ngân (Ủy viên)	Đại diện CMHS	Kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất về chất lượng, số lượng suất ăn. Ghi nhận ý kiến từ CMHS đề xuất để cùng nhà trường thực hiện tốt công tác quản lý bán trú.